



Formulaire d'autorisation de Congé Syndical Payé

Madame, Monsieur,

Objet : Congé syndical payé, code de congé 641

Nom du membre : _____

Réunion visée : _____

Date de la réunion : _____

Article de référence : _____

Cette lettre servira d'autorisation pour que ce membre puisse assister à la réunion susmentionnée. Prière d'envoyer toute facture aux coordonnées suivantes :

L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada (code d'identification syndical : 642)
250, chemin Tremblay
Ottawa (Ontario) K1G 3J8
Aux soins de la Section des finances
claims@pipsc.ca

Veuillez inscrire le NAV _____ sur votre facture.

Pour toute question, veuillez communiquer avec Sherri Théorêt, chef d'équipe de la Section des finances, au 613-691-4822.

Cordialement,

Dennis Britt, CPA, CMA, MBA

Directeur, Finances et Services généraux